# Petunjuk Penggunaan Aplikasi

Modul Rekanan adalah fasilitas yang disediakan aplikasi e-Procurement untuk dipergunakan oleh Penyedia barang dan jasa untuk mendaftar menjadi DRP (Daftar Rekanan Perusahaan) dan mengikuti proses pengadaan secara online. Berikut alur proses pendaftaran rekanan.



# Gambar 1 Flowchart pendaftaran DRP

# 3.1 Registrasi

Menu registrasi ini ini berfungsi untuk menambakan data rekanan yang baru.

# 3.1.1 Registrasi identitas perusahaan

Registrasi identitas perusahaan ini digunakan untuk entri data identitas perusahaan yang baru. Berikut form entri registrasi identitas perusahaan.

TARAN DAFTAR REKANAN PERUSAHAAN (D	RP)
Nama perusahaan *	
Alamat *	<u>۸</u>
Kota *	۵
Provinsi *	۵~
Kode Pos *	

Gambar 2 Tampilan Halaman Entri registrasi

Pada form data registrasi identitas perusahaan ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada dengan benar, isikan kode dengan sesuai apabila akan refresh kode user dapat menekan tombol <. Ketika sudah di entrikan dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol untuk memastikan data perusahaan yang akan di daftarkan lalu tekan tombol DAFTAR untuk pendaftaran perusahaan.

### 3.1.2 Informasi Registrasi Perusahaan

Berikut meruupakan informasi yang di dapatkan perusahaan setelah registrasi perusahan.

Email telah dikirim, jika dalam 24 jam email belum diterima, hubungi administrator. Silahkan simpan informasi di bawah ini untuk kepenti	ngan validasi.
Anda teloh berhasil melakukan registrasi pada sistem e-Procurement - PT Lamong Energi Indonesia	THE REAL PROPERTY OF
Nama Perusahaan : P Namar registrasi Anda : 2020009159	
Apabila sampai dengan 30 (tiga puluh) hari perusahaan anda tidak melakukan validasi maka data registrasi anda akan terhapus.	
livisi Pengadaan Barang dan Jasa T Lamong Energi Indonesia Lenak Timur No. 640 Surabaya 60165, urabaya - Indonesia ENIS DOKUMEN YANG HARUS DIBAWA:	
ivisi Pengadaan Barang dan Jasa T Lamong Energi Indonesia Denka Timur Ng Surabaya 60165, urabaya - Indonesia ENIS DOKUMEN YANG HARUS DIBAWA: No Registrosi.	
ivisi Pengadaan Barang dan Jasa I Lamong Energi Indonesia Jerek Timur No. 610 Surabaya 60165, urabaya - Indonesia ENIS DOKUMEN YANG HARUS DIBAWA: ENIS DOKUMEN YANG HARUS DIBAWA: Sarat ijin usaha yang berlaku (SIUP / SIUJK / SIUI atau lainnya).	
visi Pengadaan Barang dan Jasa I Lamong Energi Indonesia Perek Timur No. 610 Surabaya 60165, urebaya - Indonesia ENIS DOKUMEN YANG HARUS DIBAWA: Na Registrosi. Surat jim usaha yang berlaku (SIUP / SIUJK / SIUI atau lainnya). Akte Pendirian Perusahaan dan Akte Perubahan Terakhir	
ivisi Pengadaan Barang dan Jasa T Lamong Energi Indonesia Derak Timur No. 610 Surabaya 60165, urabaya - Indonesia ENIS DOKUMEN YANG HARUS DIBAWA: Na Registrosi. Surat ijin usaha yang berlaku (SIUP / SIULiK / SIUI atau lainnya). Akte Pendinan Perusahaan dan Akte Perubahan Terakhir Untuk PT, surat ketetapan dari Departemen Hukum dan HAM Republik Indonesia	
ivisi Pengadaan Barang dan Jasa T Lamong Energi Indonesia Benks Timur No. 610 Surabaya 60165, urabaya - Indonesia ENIS DOKUMEN YANG HARUS DIBAWA: Na Registrosii. Surat iyin usaha yang berlaku (SIUP / SIUJK / SIUI atau lainnyo). Akte Pendirian Perusahaan dan Akte Perubahan Terakhir Untuk PT, surat ketetapan dari Departemen Hukum dan HAM Republik Indonesia Surat penelapan PKP dan NPWP	Artivate Window

#### Gambar 3 Tampilan Halaman Informasi registrasi perusahaan

Pada saat menu tersebut muncul, perusahaan juga menerima email notifikasi registrasi perusahaan.

### 3.2 Data Perusahaan

Data perusahan ini berfungsi untuk melengkapi data-data perusahaan yang diisikan oleh rekanan.

## 3.2.1 Ganti Password

Menu ganti password ini digunakan untuk permintaan mengganti password akun yang dimiliki oleh rekanan guna agar keamanan data rekanan. Berikut tampilan ganti password :

ITI PASSWORD		
emi keamanan data anda, sistem akan melakukan	permintaan ubah password setiap 3 (tiga) bulan sel	kali terhitung setelah anda melakukan ubah password.
Password Lama : *	۵	
Password Baru :*	۵	
Konfirmasi Password Baru:	۵	
	UBAH	

# Gambar 4 Tampilan Halaman Ganti Password Rekanan

User dapat mengisikan semua field dan menekan tombol UBAH untuk proses ubah password.

# 3.2.2 Paket Lelang

Pada menu paket lelang PAKET LELANG ini terdapat daftar-daftar paket pekerjaan dalam kategori paket lelang yang terpublish dan sedang diadakan.

Home / Paket Lelar	9		
AKET LELANG			TAHUN 2019 v cari paket lelang
Tanggal	Lokasi	Nama	Bidana (Sub Bidana
05 DES.2019	Kantor Pusat	COBA PAKET PEKERJAAN (9400000004)	(A.0.2.01.01) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Lagam, Kayu dan Plastik   Pembangunan kapal dan alat apung lannya seria sarana (epas panta). (A.0.2.01.02) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Nan Karatruksi   Bidang Lagam, Kayu dan Plastik   Pengangkatan kerangka (salvage) kapal dan alat apung lainnya seria sarana lepas pantai
05 DES 2019	Kantor Pusat	COBA PAKET LELANG	(A.02.0101) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruks   Bidang Logam, Kayu dan Plastik   Pembangunan kapal dan alat apung lainnya serta sarona lepas pantai
23 MEI 2019	JAKARTA	PEKERJAAN PENGEMBANGAN APLIKASI	(A020301) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Nan Konstruksi   Bidang telematika   Jaso teknologi informasi. (A020303) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Nan Konstruksi   Bidang telematika   telekomunikasi. (A020302) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Nan Konstruksi   Bidang telematika   Komunikasi multimedia
Menompilkor	n : 3		
			Activate Windows

#### Gambar 5 Tampilan menu paket lelang aplikasi e-procurement

User dapat melakukan pencarian data paket lelang berdasarkan tahun dengan menekan tombol TAHUN 2020

kemudian user dapat entri data pada	cari paket lelang	Q	dan menekan tombol	٩	untuk proses pencarian
data.					

#### 3.2.3 Pengadaan

Pada menu pengadaan **PENGADAAN** ini terdapat daftar-daftar paket pekerjaan dalam kategori paket pengadaan yang terpublish dan sedang diadakan. Berikut tampilan halaman pengadaan :

Tanggal	Lokasi	Nama	Bidang/Sub Bidang	Ak		
03 Area0200 Anda teloh mendafta poket ini.		COBA PENGADAAN	(A.02.0101) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Lagam, Kayu dan Piasiki,   Pembongunan kapal dan alat apung lainnya serta sarana leaas santai, (A.02.012) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Lagam, Kayu dan			
		Anda telah mendaftar paket ini.	Plastik (Pengangkatan kerangka (salvage) kapal dan alat apung lainnya serta sarana lepas pantai			
31	LEGI	RIDHO				
MAR.2020	-	<ul> <li>Anda telah mendaftar paket ini.</li> </ul>				
31	LEGI	PENGADAAN DISINFEKTAN				
MAR.2020	-	Anda telah mendaftar paket ini.				

#### Gambar 6 Tampilan menu paket pengadaan aplikasi e-procurement

User dapat melakukan pencarian data paket lelang berdasarkan tahun dengan menekan tombol TAHUN 2020

kemudian user dapat entri data pada	cari paket lelang	dan menekan tombol	untuk proses pencarian
data.			

#### 3.2.4 Data Administrasi

Menu data administrasi ini digunakan untuk melengkapi administrasi perusahaan rekanan yang meliputi data umum, ijin usaha, landasan hukum, pengurus perusahaan, kepemilikan saham, sertifikat badan usaha. Berikut tampilan menu data administrasi dan akan dijelaskan secara detil:

Umum
ljin Usaha
Landasan Hukum
Pengurus Perusahaan
Kepemilikan Saham
Sertifikat Badan Usaha

#### Gambar 7 Data Administrasi

#### 3.2.4.1 Umum

Sub menu umum berfungsi untuk menampilkan dan dapat mengubah data profil perusahaan. Berikut tampilan untuk sub menu umum.

IL PERUSAHAAN			
Noma Perusahaan.		10	
NPWP			
Stotus :	Pusat		
Alomat (		aya.	
Kota :	SURABAYA		
Provine :	Jawa Timur		
Kodepos :	65144		
No. telepon :		1	
Fax :			
Kontok Person ;	Hp.;		

#### Gambar 8 Sub menu data administrasi umum

Pada sub menu umum terdapat fitur ubah yang berfungsi untuk mengubah data profil perusahaan. Untuk proses ubah data pada sub menu umum tekan tombol UBAH, maka akan muncul form data administrasi umum sebagai berikut.

ROFIL PERUSAHAAN		
Nome Perusphoen : *	PT -	
NPwP)*		
Stetus:*	Pryset OCableng	
Alomot : *		
Hoto : *	SURADAYA	
Provina 11	Jawa Timur -	

#### Gambar 9 Form data administrasi umum

Pada form data administrasi umum ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada, ketika sudah di entrikan dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data dan tombol **BATAL** untuk membatalkan perubahan data.

#### 3.2.4.2 Ijin Usaha

Sub menu ijin usaha ini berfungsi untuk mengelola data ijin usaha perusahaan meliputi ijin SIUP, ijin SIUJK dan ijin Lain-lain. Berikut tampilan untuk sub menu ijin usaha.

ZIN LAIN-LAIN	
Nomer izin	0
Tanggal is n	30 Jul 2012
Tangget beraktor	26 Februari 2016
(rational periodel) (pro-	Dinos Perdopangan dan Perinduathan Pemerintah Koto Surabaya
Fie	
Bidong usona	No.         Rodang washa           1.         PENGADAAN SKANG dan JASA I Alat Iyarahitan kuku cadarag komputer.           2.         JASA PENBONDAN I Jawa Pembarangan Nan Kanatruka I Bidang telematrika J Jasa telenologi informasi           3.         JASA PENBONDAN I Jawa Pembarangan Nan Kanatruka I Bidang telematrika J Kamunikas mulitimadia           4.         JASA PENBONDAN I Jawa Pembarangan Nan Kanatruka I Bidang telematrika J Kamunikasi mulitimadia           4.         JASA PENBONDAN I Jawa Pembarangan Nan Kanatruka I Bidang telematrika J Helesmunikasi           5.         JASA PENBONDAN I Jawa Pembarangan Nan Kanatruka I Bidang telematrika J Helesmunikasi           6.         PENADANA MANG dan JASA I Jaka Pembarangan Nan Kanatruka I Bidang telematrika I Helesmunikasi           7.         PENADANA MANG dan JASA I Jaka Pembarangka Kanatruka I Bidang telematrika J Kanatrukasi Van Kanatruka I Bidang telematrika I Helesmunikasi           8.         PENADANA MANG dan JASA I Jaka Pembarangka Nan Kanatruka I Bidang telematrika J Herismunikasi Pembarang telematrika J Herismunikasi Pembarang telematrika J Herismunikasi Pembarang telematrika J Herismunikasi Pembarang televalang

Gambar 10 Sub menu data administrasi ijin usaha

Pada sub menu ijin usaha terdapat fitur ubah yang berfungsi untuk menambah dan mengubah data ijin usaha.

Untuk proses tambah pada si	ub menu ijin usaha tekan tombol 	TAMBAH	, untuk ubah data pada sub menu
umum tekan tombol	, maka akan muncul form ijin usa	aha sebagai be	erikut.
DATA ADMINISTRASI - IZIN USAHA			
IZIN			N AMMENT
Jenis izin *	۵~		
Nomor izin *	4		
Tanggal izin *	<b>A</b> <sup>m</sup>		
Tanggal berakhir *	<u>A</u> <sup>m</sup>		
Instansi pemberi izin *		Δ	
File *	Telusuri Tidak ada berkas dipil <mark>A</mark> temp :		
Bidang usaha :			

# Gambar 11 Form data administrasi ijin usaha

IMPAN

Bidang usaha Tamb

Pada form ijin usaha ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada. Terdapat field bidang usaha pada entrian ijin usaha untuk memilih daftar ijin usaha tekan tombol **Tambah**, maka akan muncul form sebagai berikut.

Aksi

Activate Windows

Eprocurement	PT Lamong Energi Indonesia
--------------	----------------------------

BIDANG USAHA	🛦 Double-click untuk memilih bidang usaha
	Pencarian :
Nama	
	1
🖌 🗃 A.02 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Nan Konstruksi	
🖌 📴 A.02.01 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Nan Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik	
👔 A.02.01.01 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik	(   Pembangunan kapal dan alat apung lainnya serta sarana lepas pantai
👔 A.02.01.02 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plasti	k   Pengangkatan kerangka (salvage) kapal dan alat apung lainnya serta sarana lepas pantai
🖹 A.02.01.03 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plasti	k   Pemotongan kapal (ship breaking) dan alat apung lainnya serta sarana lepas pantai
📄 A.02.01.04 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plasti	k   Karoseri, petikemas (container) dan lain-lain
👔 A.02.01.05 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plasti	k   Pengecoran logam (foundry) dan pembentukan logam (forging, casting, dan lainnya)
🖹 A.02.01.06 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plasti	k   Produk kayu dan rotan, serta pengawetannya
👔 A.02.01.07 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Lagam, Kayu dan Plasti	k   Bahan baku dan produk plastik, serta kompositnya
🖹 A.02.01.06 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plasti	k   Pembuatan mesin dan peralatan Industri, mekanikai dan elektrikai
🖹 A.02.01.09 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plasti	k   Subbidang lainnya
🖹 A.02.02 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang pertambangan umum	
🖌 🔁 A.02.03 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika	
🖹 A.02.03.01 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Jasa tekno	logi informasi
🖹 A.02.03.02 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Komunikas	i multimedia
🖹 A.02.03.03 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   telekomun	ikasi
🖹 A.02.03.04 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Navigasi	
脑 A.02.03.05 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Kontrol dai	n Instrumentasi
🗟 A.02.03.06 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Pengindero	aan jauh (remote sensing)

#### Gambar 12 Popup data bidang usaha

Tekan data bidang usaha sesuai dengan bidang rekanan dan user rekanan dapat menekan tombol

untuk menyimpan data dan tombol BATAL untuk membatalkan perubahan data.

#### 3.2.4.3 Landasan Hukum

Sub menu landasan hukum berfungsi untuk mengelola data landasan hukum yang meliputi akta pendirian dan akta perubahan. Berikut tampilan sub menu landasan hukum.

AKTA PENDIRIAN		
Nomor Akto :	01	a second and
Tanggal :	09 Juli 2010	
Nama Notaris :		
File :	1771. akte.pdf 1771. akte.pdf	
	UBAH	
AKTA PERUBAHAN TERAKHIR Nomor Akta :	UEAH 40	
AKTA PERUBAHAN TERAKHIR Nomor Akta : Tanggal :	40 20 Agustus 2014	
AKTA PERUBAHAN TERAKHIR Nomor Akta : Tanggal : Nama Nataris :	40 20 Agustus 2014 KU 3H	
INTA PERUBAHAN TERAKHIR Nomor Akto : Tanggal : Namo Notaris : File :	40 20 Agustus 2014 KU BH BILAKTE PERUJAHAN PT.pdt6111. okte.pdf	

#### Gambar 13 Tampilan Data administrasi landasan hukum

Pada sub menu landasan hukum terdapat fitur ubah yang berfungsi untuk menambah dan mengubah data landasan hukum. Untuk proses tambah pada sub menu landasan hukum tekan ubah data pada sub menu

landasan hukum tekan tombol UBAH, maka akan muncul form landasan hukum sebagai berikut.

TA PENDIRIAN		
Nomor Akta : *	01	
Tanggal: *	09-07-2010 😬	
Nama Notaris: *		
File: *	Telururi   Tidok odo berkos dipilih, temp: 1771. okte.pdf;1771. okte.pdf	
	SIMPAN	

# Gambar 14 Tampilan Form landasan hukum

Pada form landasan hukum ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada. Ketika sudah di entrikan

dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol SIMPAN untuk menyimpan data dan tombol BATAL untuk membatalkan perubahan data.

## 3.2.4.4 Pengurus Perusahaan

Sub menu pengurus perusahaan berfungsi untuk mengelola data pengurus perusahaan yang meliputi data komisaris dan direksi. Berikut tampilan sub menu pengurus perusahaan.

a komise	aris diperlukan jika jen	is perusahaan Anda adalah PT (P	erseroan Terbatas).		
ło	Nama	No. KTP		Jabatan dalam Perusahaan	Aksi
	A			Direktur	20
2.	B			Komisaris	20
				ТАМВАН	
EKSI					
4o	Nama		No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan	Aksi
	M			Direktur	× 0
	N			Komisoris	2 0
				Тамван	

#### Gambar 15 Data administrasi pengurus perusahaan

Pada sub menu pengurus perusahaan terdapat fitur ubah yang berfungsi untuk menambah, mengubah dan menghapus data pengurus perusahaan. Untuk proses tambah pada sub menu pengurus perusahaan tekan tombol TAMBAH, untuk ubah data pada sub menu pengurus perusahaan tekan tombol  $\checkmark$ , dan untuk menghapus tekan tombol . Untuk menambah dan mengubah data akan muncul form pengurus perusahaan sebagai berikut.

TA KOMISARIS PERUSAHAAN		
)	lomo:* A	and the second se
No	KTE:*	
Ja	otan: " Direktur	
File	KTP:" Teksun, Tidak ada berkas dipilih, temp:nd.pdf;	
	SIMPAN BATAL	

# Gambar 16 Form pengurus perusahaan

Pada form pengurus perusahaan ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada. Ketika sudah di entrikan dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol SIMPAN untuk menyimpan data dan tombol BATAL untuk membatalkan perubahan data.

# 3.2.4.5 Kepemilikan Saham

Sub menu kepemilikan saham berfungsi untuk mengelola data pemilik saham perusahaan. Berikut tampilan sub menu kepemilikan saham.

Data securiti lan shown digerlukan jika jenis perushawi Anga PT obau CV. Ne Perwegang Soham Ne, KTPNIPWP Alamat 2	Vksi
No         Perhading Scholm         No. KTENNE WP         Autros         Perhading All         Autros         Autro         Autro         Autros	AKSI 🖉
2 Karalana Sokara	e m
	1 0
TANGA	

Gambar 17 Data administrasi kepemilikan saham

Pada sub menu kepemilikan saham terdapat fitur ubah yang berfungsi untuk menambah, mengubah dan menghapus data kepemilikan saham. Untuk proses tambah pada sub menu kepemilikan saham tekan tombol

 TAMBAH
 , untuk ubah data pada sub menu kepemilikan saham tekan tombol
 , dan untuk menghapus

 tekan tombol
 .
 .
 .

 tekan tombol
 .
 .
 .
 .
 .

 tekan tombol
 .
 .
 .
 .
 .
 .

 tekan tombol
 .
 .
 .
 .
 .
 .
 .
 .
 .
 .
 .

PEMILIKAN SAHAM		
Pemegang Saham: *	۵	
No. KTP/NPWP: *	۵	
Alamat: *		
Persentase: *		.81
	SIMPAN BATAL	

Gambar 18 Form data kepemilikan saham

Pada form kepemilikan saham ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada. Ketika sudah di entrikan dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol SIMPAN untuk menyimpan data dan tombol BATAL untuk membatalkan perubahan data.

# 3.2.4.6 Sertifikat Badan Usaha

Sub menu sertifikat badan usaha berfungsi untuk mengelola data sertifikat badan usaha. Berikut tampilan sub menu sertifikat badan usaha.

Nomor sertifik	it SBU	
Tanggal sertifik	at 01 Februari 2015	
Tonggal beräkh	ir 26 Februari 2015	
Nama penanda tanga	n C084	
F	e 354-×1.pdf	
Bidang usak	Ne Bidang usaha     JaSA FEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Nan Konstruksi   Bidang telematika   Jasa teknologi informasi	
	UBAH HAPUS	

Gambar 19 Data administrasi sertifikat badan usaha

Pada sub menu sertifikat badan usaha terdapat fitur ubah yang berfungsi untuk menambah dan mengubah. Untuk proses tambah pada sub menu sertifikat badan usaha tekan tombol TAMBAH, untuk ubah data pada sub menu sertifikat badan usaha tekan tombol UBAH. Untuk menambah dan mengubah data akan muncul form sertifikat badan usaha sebagai berikut.

RTIFIKAT BADAN USAHA			
Nomor Sertifikat: *			A (- )
Tanggal sertifikat: *	۵		
Tanggal berakhir: *	۵		
Nama penanda tangan: *		۵	
File: *	Telusuri Tidak ada berkas dipil▲ temp :		
Bidang usaha:	Bidang usaha Tomboh		Akni
	SIMPAN BATAL		

Gambar 20 Form sertifikat badan usaha

Pada form sertifikat badan usaha ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada. Terdapat field bidang usaha pada entrian sertifikat badan usaha untuk memilih daftar sertifikat badan usaha tekan tombol **Tambah**, maka akan muncul form sebagai berikut.

BIDANG USAHA	A Double-click untuk memilih bidang usaha
	Pencarian :
Nama	
■ GA JASA PEMBORONGAN	^
≠ 😇 A.0.2 JASA PEMBORONGAN   Jaso Pemborongan Non Konstruksi	
🖌 🔄 A.02.01 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pembarongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik	
🖹 A.02.01.01 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik   Pembangunan kapal dan alat apung lainnya serta sarana lepas pantai	
🗟 A.02.01.02 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik   Pengangkatan kerangka (salvage) kapal dan alat apung lainnya serta sarana lepas pantal	
A.02.01.03 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik   Pemotongan kapal (ship breaking) dan alat apung lainnya serta sarana lepas pantai	
A.02.01.04 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik   Karoseri, petikemas (container) dan lain-lain	
Sa A.02.01.05 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik   Pengecoran logam (foundry) dan pembentukan logam (forging, casting, dan lainnya)	
😭 A.02.01.06 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik   Produk kayu dan rotan, serta pengawetannya	
🖹 A.02.01.07 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik   Bahan baku dan produk plastik, serta kompositnya	
A.02.01.08 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik   Pembuatan mesin dan peralatan industri, mekanikal dan elektrikal	
🗟 4.02.01.09 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik   Subbidang lainnya	
🖹 A.02.02 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang pertambangan umum	
🖌 🔁 A.02.03 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika	
🖹 A.02.03.01 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Jasa teknologi informasi	
😭 A.02.03.02 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruks   Bidang telematika   Komunikasi multimedia	
🗟 A.02.03.03 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   telekomunikasi	
👔 A.02.03.04 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Navigasi	
A.02.03.05 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Kontrol dan Instrumentasi	
A.02.03.06 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidong telematika   Penginderaan jauh (remote sensing)	
😭 A.02.03.07 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Jasa Pemborongan Telekomunikasi Darat	
🖹 A.0.2.04 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstrukai   Rekayasa Industri mekanik	
▲ 🤤 K JASA PEMBORONGAN   Jasa Pelaksana Konstruksi	
■ GI JASA PEMBORONGAN   Jasa Pelaksana Konstruksi   Bangunan Gedung	
🗟 BG001 JASA PEMBORONGAN   Jasa Pelaksana Konstruksi   Bangunan Gedung   Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Hunian Tunggal dan Kappel	

# Gambar 21 Popup bidang usaha sertifikat badan usaha

Untuk upload file data sertifikat badan usaha tekan tombol Browse... ketika sudah di entrikan dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol SIMPAN untuk menyimpan data dan tombol BATAL untuk membatalkan perubahan data.

#### 3.2.5 Data Keuangan

Menu data keuangan ini digunakan untuk melengkapi data keuangan perusahaan yang meliputi rekening koran. Berikut tampilan menu data rekening koran dan akan dijelaskan secara detil.

DATA KEUANGAN
Rekening Koran

#### Gambar 22 Data keuangan

#### 3.2.5.1 Rekening koran

Sub menu rekening koran berfungsi untuk menampilkan dan dapat mengubah data rekening perusahaan. Berikut tampilan untuk sub menu rekening koran.

						the second second second	
Bank	Nomor Rekening	Mata Uang	Nilai	Kurs(IDR)	Nominal(IDR)	File	Aksi
mber 2019							
BANK CENTRAL ASIA	123.45	IDR	100.000.000	1	100.000.000	test.pdf	20
				Total Bulan September 2019	100.000.000		
er 2019							
BANK BNI SYARIAH	12345	IDR	200.000.000	1	200.000.000	test.pdf	20
				Total Bulan Oktober 2019	200.000.000		
nber 2019							
BANK DKI JAKARTA	123456	IDR	150.000.000	1	150.000.000	test.pdf	20
				Total Bulan November 2019	150.000.000		
~	ening Koran : 2019 Bank her 2019 BAHK CENTRAL ASIA er 2019 BAHK DNI SYARIAH ther 2019 BAHK DNI JAKARTA	ening Koran : 2019 , Bank Momor Rekening ber 2019 BANK CENTRAL ASIA 12345 er 2019 BANK DNI SYARIAH 12345 ter 2019 BANK DNI JAKARTA 123456	ening Koron : <u>[2010]</u> Bank Momor Retening Moto Uong her 2019 BANK CENTRAL ASIA 12345 IDR ank DNI SVARIAH 12345 IDR ter 2019 BANK DNI SVARIAH 12345 IDR	ening Koron : <u>2010</u> Bank Momor Releasing Moto Uang Nilai ber 2019 BANK CENTRAL ASIA 123.45 IDR 100.000.000 er 2019 BANK DNI SVARIAH 123.45 IDR 200.000.000 ther 2019 BANK DNI JAKARTA 123.456 IDR 150.000.000	ening Koton (2019	ening Kordon : 2019	ening Koron 2019 Bank Nomor Releaning Moto Yang Nilai Kurs(DR) Nomina(DDR) File ber 2019 BANK CENTRAL ASIA 12345 IDR 100.000.000 1 100.000.000 test.pdf Total Bulan September 2019 100.000.000 test.pdf Total Bulan September 2019 200.000.000 1 200.000.000 test.pdf Total Bulan Norkeber 2019 200.000.000 test.pdf Total Bulan Norkeber 2019 100.000.000 test.pdf Total Bulan Norkeber 2019 150.000.000 test.pdf Total Bulan Norkeber 2019 150.000.000 test.pdf Total Bulan Norkeber 2019 150.000.000 test.pdf

#### Gambar 23 Data rekening koran

Pada sub menu rekening koran terdapat fitur tambah,ubah, dan hapus yang berfungsi untuk mengelola data rekening koran. Terdapan filter tahun untuk melihat histori data rekening koran, pilih tombol Tohun Rekening Koran : 2019 untuk memilih tahun rekening koran. Untuk proses tembah, ubah, dan hapus data pada sub menu rekening koran tekan tombol TAMBAH, ubah data tekan tombol  $\checkmark$ , dan hapus data tekan tombol maka akan muncul form data rekening koran sebagai berikut.

A	
۵.	
Telusuri ) Tidak ada berkas dipila temp :	
SIMPAN BATAL	
	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A

#### Gambar 24 Form data rekening koran

Pada form rekening koran ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada. Ketika sudah di entrikan dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol SIMPAN untuk menyimpan data dan tombol BATAL untuk membatalkan perubahan data.

#### 3.2.6 Data Perpajakan

Menu data perpajakan ini digunakan untuk melengkapi data perpajakan perusahaan yang meliputi data PKP, SPT Tahunan, Laporan pajak Bulanan(PPH/PPN), dan Neraca. Berikut tampilan menu data perpajakan dan akan dijelaskan secara detil.

	Data Perpajakan 🕶
РКР	
SPT Tahunan	
Laporan Paja	k Bulanan(PPH/PPN)
Neraca	

#### Gambar 25 Data perpajakan

#### 3.2.6.1 PKP

Sub menu PKP ini berfungsi untuk mengelola data PKP. Berikut tampilan untuk sub menu data PKP.

No. Pengukuhan :	90003/2015	
Tanggal :	15 Juli 2015	
NPWP:	P 0	
File PKP :	Download	
File NPWP :	Download	

Gambar 26 Data PKP

Pada sub menu PKP terdapat fitur ubah yang berfungsi untuk mengelola data PKP. Tekan tombol untuk mengubah data , maka akan muncul form seperti dibawah ini.

		AMME I
No. Pengukuhan: *	S-1846F	
Tanggal: *	15-07-2015 😁	
NPWP:*	•	
File PKP ; *	Telusuri Tidak ada berkas dipilih. temp : Perbaikan_Realisasi.pdf	
File NPWP : *	Telvsurf	
	SIMPAN BATAL	

Gambar 27 Form data PKP

Pada form PKP ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada. Ketika sudah di entrikan dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol SIMPAN untuk menyimpan data dan tombol BATAL untuk membatalkan perubahan data.

# 3.2.6.2 SPT Tahunan

Sub menu SPT Tahunan ini berfungsi untuk mengelola data SPT Tahunan. Berikut tampilan untuk sub menu data SPT Tahunan.

TAHUNAN			
Tahun	Nomor	Tanggal	Aksi
2012	609 01 00018196	16 April 2013	20
2014	609-12-01000150	28 April 2015	20
2015	S-05002531/PPW8IDR/WPJ11/KP.0803/2016	07 Maret 2016	<ul> <li>0</li> </ul>
2016	S-05012649/PPWBIDR/WPJ11/KP.0603/2017	06 April 2017	20

#### Gambar 28 Data SPT Tahunan

Pada sub menu SPT Tahunan terdapat fitur ubah yang berfungsi untuk menambah, mengubah dan menghapus data SPT Tahunan. Untuk proses tambah pada sub menu SPT Tahunan tekan tombol TAMBAH, untuk ubah

data pada sub menu SPT Tahunan tekan tombol  $\checkmark$ , dan untuk menghapus tekan tombol 👼. Untuk menambah dan mengubah data akan muncul form SPT Tahunan sebagai berikut.

A SPT TAHUNAN		
Tohun : *		
Namor; *	۵	
Tanggal: *		
	SIMPAN	
	and the second se	

Gambar 29 Form data SPT Tahunan

Pada form SPT Tahunan ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada. Ketika sudah di entrikan dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data dan tombol **BATAL** untuk membatalkan perubahan data.

# 3.2.6.3 Laporan pajak bulanan

Sub menu laporan pajak bulanan ini berfungsi untuk mengelola data pajak bulanan yang meliputi PPH / PPN. Berikut tampilan untuk sub menu data laporan pajak bulanan.

	C 2020 V		
PORAN PAJAK BULANAN (PPH)			
Bulan	Nomor	Tanggal	
PORAN PAJAK BULANAN (PPN)			
Bulan	Nomor	Tanggal	

Gambar 30 Data laporan pajak bulanan

Pada sub menu laporan pajak bulanan terdapat fitur tambah,ubah yang berfungsi untuk mengelola data laporan pajak bulanan. Terdapan filter tahun untuk melihat histori laporan pajak bulanan, pilih tombol Tohun pajak 2020 v untuk memilih tahun laporan pajak bulanan. Untuk proses tembah, ubah data pada sub menu laporan pajak bulanan tekan tombol TAMBAH, maka akan muncul form data laporan pajak bulanan sebagai berikut.

un pajak 2020 🔍		
ORAN PAJAK BUL	NAN (PPH)	
lanuari	NUTTO	Telasuri Tidak ada berkas dipilih.
ebruari		Telusuri Tidak ada berkas diplih.
aret		TekusurL Tidak ada berkas dipilih.
pril		Telusuri Tidak ada berkas dipilih.
ei		 Telusuri Tidak ada berkas dipilih.
ini		Telusuri Tidak ada berkas dipilih.
آاد		Tekusuri Tidak ada berkas dipilih.
gustus		Telusuri Tidak ada berkas dipilih.
eptember		Tekusuri Tidak ada berkas diplih.
ktober		Telusuri Tidak ada berkas diplih.
ovember		 Telusuri Tidak ada berkas dipilih.

#### Gambar 31 Form data laporan pajak bulanan

Pada form laporan pajak bulanan ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada. Ketika sudah di entrikan dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol



untuk membatalkan perubahan data.

#### 3.2.6.4 Neraca

Sub menu neraca ini berfungsi untuk mengelola data neraca. Berikut tampilan untuk sub menu data neraca.

Tahun neraca :	2020 🗸		
IERACA			
Modal (kekayaan bersih):			
NUDIT			
Auditor :			
Nomor			
Tanggal :			
Kesimpulan :			
File			

Gambar 32 Data neraca

Pada sub menu neraca terdapat fitur tambah,ubah yang berfungsi untuk mengelola data neraca. Terdapan filter tahun untuk melihat histori neraca, pilih tombol Tahun pajak 2020 v untuk memilih tahun neraca. Untuk proses tembah, ubah data pada sub menu neraca tekan tombol TAMBAH, maka akan muncul form data neraca sebagai berikut.

NERACA		
Tahun neraca:	2020 🗸	
Kekayaan Bersih : *		۵
Audit (Wajib di isi jika ingin mengikuti pe Auditor:	elangan dengan nilai di atas 2M)	
Nomor:		
Tanggal:		
Kesimpulan:		a
File ; *	Teksurk. Tidak ada berkas diplið	
	SIMPAN BATAL	

### Gambar 33 Form data neraca

Pada form neraca ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada. Ketika sudah di entrikan dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data dan tombol **BATAL** untuk membatalkan perubahan data.

#### 3.2.7 Data Teknis

Menu data teknis ini digunakan untuk melengkapi data perpajakan perusahaan yang meliputi data tenaga ahli, pengalaman, peralatan, sertifikat lain. Berikut tampilan menu data teknis dan akan dijelaskan secara detil.

Data Teknis 🝷 Tenaga Ahli Pengalaman Peralatan Sertifikat Lain

#### Gambar 34 Data teknis

#### 3.2.7.1 Tenaga Ahli

Sub menu tenaga ahli ini berfungsi untuk mengelola data tenaga ahli perusahaan. Berikut tampilan untuk sub menu data tenaga ahli.

AGA AHLI		and the second se
ło Nama	Tanggal Lahir	Alcai
1	30 November 1979	20
2	02 September 1966	/ 0
1	10 September 1979	/ 0
4	01 Desember 1965	20
5	OS Agustus 1981	2.0
6	18 Agustus 1986	20
7	11 November 1955	/ 0
ð	18 Juni 1985	2.0
0	30 Oktober 1990	/ 0
10	06 Maret 1966	/ 0
1	20 April 1967	20
12	24 November 2015	/ 0

#### Gambar 35 Data tenaga ahli

Pada sub menu tenaga ahli terdapat fitur ubah yang berfungsi untuk menambah, mengubah dan menghapus data tenaga ahli. Untuk proses tambah pada sub menu tenaga ahli tekan tombol TAMBAH, untuk ubah data pada sub menu tenaga ahli tekan tombol  $\checkmark$ , dan untuk menghapus tekan tombol  $\textcircled$ . Untuk menambah dan mengubah data akan muncul form tenaga ahli sebagai berikut

NAGA AHLI							-
Nomo: *		4.MTm					
Tempat/Tanggal Lahir: *	SURABAYA	/ 30-11-1979					
Algmet: *	surabayatti						
КТР: *	152213123				Al,		
NPwP;	12.312.323.23						
Pendidikan/Jurusah: *	Pendidikan +				Jurusan		Akai
	82	-			TittManajemen Teknolo	gi Informasi	•
	SI	9			Teknik Informosittitt2		٥
Pengalaman; *	Pekerjaan(Nama Proyek) +	Posisi/Jabatan(dalam proyek)	Periode/Lama (bulan)	Tahun	Nama Instansi (Pengguna Jasa)	Nama Perusahaan Tempat Bekerja	Aks
	obcPenge	Database	4	20	PT. Pelind		

#### Gambar 36 Form data tenaga ahli

Pada form tenaga ahli ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada. Terdapat entrian data pendidikan, pengalaman , dan sertifikat lain untuk menamahkan data tersebut tekan tombol 主, maka akan muncul sebagai berikut.

Pendidikan/Jurusan : * Pendid	dikan +	Jurusan	Aksi
	<b>∆</b> ✓ <mark>Wajib diisi.</mark>		0

#### Gambar 37 Entri data pendidikan

Ketika sudah di entrikan dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol SIMPAN untuk menyimpan data dan tombol BATAL untuk membatalkan perubahan data.

#### 3.2.7.2 Pengalaman

Sub menu pengalaman ini berfungsi untuk mengelola data pengalaman perusahaan. Pengalaman ini dibagi menjadi 2 yaitu pengalaman pekerjaan selesai dan pengalaman pekerjaan yang masih dalam tahap progres. Berikut tampilan untuk sub menu data pengalaman.

(k	HAN BELESAL				<u> </u>
6	Nama Pakarpan	Saltung Pakarpean	Laborat	File	An
	Rentessien Pfun Temperen unter Apiteur Sund Meser Heiser Vie Mesie Inte Apiteur Pfunction Renzo	Julia PENDINONGAN Lusas frammengan Non Kondruka. Julia Letivos (Lun-toin situ yong reiendr PENJ2DLAN SAMAS dan Julia (Solang wat kolang dana). PENJ2DLAN SAMAS ann Julia (Solang wat Kolang damo.	PT.50x Den Herkessen Screenige (Nersen)	258532, kiret PT 504 20(2)(ef	4
1	Revelution Schules Jahoos Investory Hamperson System & Lost Training P1200, Der Revelution Surge	JASA PERBONONSAN Lasar Pemborangan Tem Karahusau	PT.D.O.K. Deri Perkopolan Buretoga (Persens)	25878. sourt #7.00%.pdf	-
E.	Nenkusten Schwere Admiss Sont Hauss Son Sunt Keiser Refuseteen PTSOK. Sen Terresonn Sunthras (	JASA PERSONONIAN Laws Removing the Non-Kondruss. JASA LEVICES Law-tein data yang removin PENASLAN SANNE san JASA I Salang wai Nong seti SANNE san JASA I Salang wai Nong seti Sanna Sanna Jasa I Salang sati Jasar Santa.	PT SOX (ber Ferkooster Burstenge (fersen)	2550°, went P° 004 2015 of	4
	penagan bahasa kinadaran Bachara Socaran (Kitosomet)	Jaka Laminta (Laminta etc. gorg mek-on Phylocolari Sakala) ann Jaka (Solong sub Isolog pen- Jaka Particolari Lang Pentan-ingan Isin Acettorolari (Jang Pentan-ingan Isin Acettorolari (Jang Acettorolari (Jaka) dan Jaka (Jaka)	PT RAL HOOMESIA (PERSENC)	258556, E DOCUMEN PERSONAL	4
	Remainlander rutin (Indexide Sanader) untur lambaga 1918 nagersauwata	Jalla FEHGORONGAN (Jasa Pemperangan Nan Kontrula), Jala PEHGORONGAN (Jasa Pemberangan Ner Kontrula), Jala FEHGORONGAN (Jasa Pemberangan Ner Kontrula)	Dres Reddiser tal, Reviver	27974, withink the felorences	
	Pernel harson ratio Coleberte Servicit unitali territogo SHP regenitavaits	JABA FEHDORCHSAH ( Jaka Remberengen Hen Konstruke) Jaba FEHDORCHSAH ( Jaka Remberengen Hen Konstruke) Jaba FEHDORCHSAH ( Jaka Remberengen Hen Konstruke)	Dinas Pendidikan Kab, Pasuruan	259235, within's line future and par	
	Partnersprint Integrated Marine Internation System (Dissay) PC Parines Horne Service	Judia PEHBORONGAN   Jose Pemborangen	PT, Palindo Honna Barrica	292323. 094515 PHS.pdf	1

Gambar 38 Data pengalaman

Pada sub menu pengalaman terdapat fitur ubah yang berfungsi untuk menambah, mengubah dan menghapus data pengalaman. Untuk proses tambah pada sub menu pengalaman tekan tombol TAMBAH, untuk ubah data pada sub menu pengalaman tekan tombol , dan untuk menghapus tekan tombol . Untuk menambah dan mengubah data akan muncul form pengalaman sebagai berikut.

ATA PENGALAMAN PERUSAHAAN			
Nama Paket Pekerjaan : *	Pekerjaan Sistem Manajemen Proyek Investasi Dan Pemeliharaan Di Lingkungan PT, Pelabuhan Indonesia I		
Keahlian : *	۵.,		
Bidang Pekerjaan: "	Bidang Pekerjaan Tamboh	Aksi	
	JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Jasa teknologi informasi	٥	
	JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Komunikasi multimedia	٥	
	JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   telekomunikasi	۵	
	JASA KONSULTANSI   Jasa Konsultansi Non Konstruksi   Manajemen.	۵	
	JASA LAINNYA   Jasa Perawatan Komputer, alat/peralatan elektronik dan telekomunikasi jasa internet dan jasa jaringan	٥	
Lokasi:*	PT. PELABUHAN INDONESIA III (PERSERO)		
File:*	Telururi Tidok odo berkos dipilih. temp: 356225 SHPI PELINDO.pdf		
MBERI TUGAS / PENGGUNA JASA			
Nama: *	PT. PELABUHAN INDONESIA III (PERSERO)		
Alamat: *	JI. Perak Timur 610 Surabaya		
ONTRAK			

#### Gambar 39 Form data pengalaman pekerjaan selesai

Jika yang dientrikan merupakan pengalaman pekerjaan progress maka yang terdapat pada form entrian pengalaman adalah sebagai berikut.

Selesoi BA : *	11-01-2016		
File BA: *	Telusuri Tidak ada berkas dipilih. temp : 5822843 SMPI PELINDO.pdf		
		SIMPAN BATAI	

Gambar 40 Form laporan progress

#### 3.2.7.3 Peralatan

Sub menu peralatan ini berfungsi untuk mengelola data peralatan perusahaan. Berikut tampilan untuk sub menu data peralatan.

TALA	CAN .									14
He.	Jame	Antes	Kepenber	Hark	Th. Persbucker	Kandos	Lokesi	Kapamilian	File	Ann
	Serier	4.1	>00	(BH X-10	2010	SAK.		His Serger	TARKE HERICATOR HERICENSALS, STADER	-
2	Natabook	1.	100	COMMAQUENCEN	2010	SALK		Plix Senare	18956 PENALATAN PENJEAHAAN, STE ANT	1
3	kongistar	10	100	COMPAGABURACER	2010	SAX		His Sender		2
4	Postar	ε;	100	fame .	2217	244		This Senate	TRAJE NEWTYLINE MEMORY STREET, DOLTHER	2
۰.	Scarae Printal Patersong	201	100	fare.	2012	Sec		This Sender	10000 PERALATAN PERUBAHAAN_003.par	2
٠	Per-	29	100	199	2012	BAIK.		This Sender		2
7	Ref 8	22	10.0	594	2012	SAX.		TTO Service	1004 PENJUTUH PENJUMUN (005.047	2
	Rai Doumen	8	100	Totar	2011	24.0		mile Sendiri	TOTO PERSONATION PERSONALAN_DISport	1
4	40	2	100	Bergi .	2011	54K		this best	TODE PERSUATAN PERUBAHAAN_DOT (HAT	2
	Telapon	8	100	Sente	2010	SAIN		rea Sento	1036 PENALATAN PERJEMAAN _004.56 <sup>1</sup>	1
	Fail Telepon	1	100	Parasinic	201	SAX.		min benzin	0044 PERSUATIVI PERUSAHAAN, 009.pdf	2
	Hat	1	100	4-8*84	2008	55.0		This Senate	mote resource resultances and	2
u.	Hatar	1	100	Name .	2010	SAIC .		rea beauty	TODE PERMITEN PERMITENCE DE 2017	2

#### Gambar 41 Data peralatan

Pada sub menu peralatan terdapat fitur ubah yang berfungsi untuk menambah, mengubah dan menghapus data peralatan. Untuk proses tambah pada sub menu peralatan tekan tombol TAMBAH, untuk ubah data pada sub menu peralatan tekan tombol , dan untuk menghapus tekan tombol . Untuk menambah dan mengubah data akan muncul form peralatan sebagai berikut.

ATA PERALATAN PERUSAHAAN		
Jenis: "	Server	
Jumlah: *	1	
Kapasitas: *	100	
Satuan: *	۵	
Merk: *	IBM X-10	
Th. Pembuatan: *	2010	
Kondisi: *	BAIK	
Lokasi: *	KENDANGSARI VI., NO 2 SURABAYA	
Kepemilikan: *	Milik Sendiri 🗸	
File:*	Telusuri Tidak ada berkas dipilih. tema: 14946 PERALATAN PERUSAHAAN 014.pdf	

Gambar 42 Form data peralatan

Pada form peralatan pekerjaan ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada. Ketika sudah di entrikan

dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol SIMPAN untuk menyimpan data dan tombol BATAL untuk membatalkan perubahan data.

# 3.2.7.4 Sertifikat lain

Sub menu sertifikat lain ini berfungsi untuk mengelola data sertifikat lain perusahaan. Berikut tampilan untuk sub menu data sertifikat lain.

LAT (P	BAT SAM					_
Ma	Marine Barthfland	Name	Temppel Technik	Temppel Berektor	The	Abel
1	704	124	Sid Dapher-Ser 2013		6833.724 <sub>810</sub> 1	1.4
2	Bertifical Basics Committees	30851x0x/0277/010/13	10 Chiloler 2010	10 Oniver 2014	AREAD BARU ANT	1.0
30	847	a parminifum vinoess gore	28 Januari 2018		31423. SHT PT Verwardt	1.0
4	beeve .	8-1646PMP/WPUTAR5023015	15-3-12018		2436 PKP PT Vices pat	10
•	TOP	803/62/10/436.6/1/2016	0.1 April 10 2015		Stard, FDP-PT Versional	2.0
	858	813/3234.4-438.73-2516	25.66112178		21412 SIVEPT VALSK KREAS TEKNELDSTAAT	2.0
7.1	BPT Taxionan para	8-050/24-5-PP-/8/04/wAutom/2808/2017	06 April 2011	Dis April 2017	21450 SPT Tanunuan 2018 PT vicibio KABUSI TBONDUDG-per	1.0
	10100	748464278/8000	27 October 2017	27 Oatumar 2017	Black White PT VALES and	2.0

# Gambar 43 Data sertifikat lain

Pada sub menu sertifikat lain terdapat fitur ubah yang berfungsi untuk menambah, mengubah dan menghapus
data sertifikat lain. Untuk proses tambah pada sub menu sertifikat lain tekan tombol TAMBAH, untuk ubah
data pada sub menu sertifikat lain tekan tombol 🧭, dan untuk menghapus tekan tombol 🏛. Untuk menambah
dan mengubah data akan muncul form sertifikat lain sebagai berikut.

SERTIFIKAT LAIN PERUSAHAAN		
Nama Sertifikat: *	TDP	
Nomor: *	TDP	
Tanggal Terbit: *	04-09-2012 🔤	
Tanggal Berakhir:		
File: *	Telusuri Tidok ada berkas dipilih. temp :6833. TDP.pdf	
	SIMPAN BATAL	

Gambar 44 Form data sertifikat lain

Pada form sertifikat lain pekerjaan ini user rekanan mengisikan data sesuai form yang ada. Ketika sudah di entrikan dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol SIMPAN untuk menyimpan data dan tombol BATAL untuk membatalkan perubahan data.

# 3.3 Registrasi Paket

Registrasi paket ini ini berfungsi untuk mendaftar paket yang sedang berlangsung. Alur proses pendaftaran paket digambarkan dengan flowchart seperti dibawah ini.





# 3.3.1 Daftar paket

Untuk daftar paket user rekanan melihat pada menu paket lelang, menu paket lelang tersebut seperti berikut.

14 MEI.2020	PT Lamong Energi	PEKERJAAN PEMBUATAN BUKU PANDUAN		AKO
14 MEI.2020	Lamong Energi	PEKERJAAN PEMBUATAN BUKU PANDUAN		
	Indonesia	AFEINASI E TROCONEMENT FI LEUI	(XJ22520) JASA PEMBOKONSAN JASA Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Jasa teknologi informasi, (XJ22322) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Komunikasi multimedia	DAFTAR
17 APR.2020	TTL	UJICOBAN BIDDING	(A.02.01.02) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik   Pengangkatan kerangka (salvage) kapal dan alat apung lainnya serta sarana lepas pantal, (A.02.01.05) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non	
		🛇 Anda telah mendaftar paket ini.	Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik   Pengecoran logam (foundry) dan pembentukan logam (forging, casting, dan lainnya)	
0 3 APR.2020	Surabaya	COBA PAKET DEMO	(A.0.2.01.01) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang Logam, Kayu dan Plastik   Pembangunan kapal dan alat apung lainnya serta sarana lepas pantai, (A.0.2.01.03) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non	

#### Gambar 46 Menu daftar paket lelang

Tekan tombol **DAFTAR** untuk mendaftar paket.

# 3.3.2 Syarat Pendaftaran

Setelah mendaftar paket, user rekanan akan melengkapi syarat pendaftaran. Seperti berikut tampilan sayarat pendaftaran yang harus dilengkapi oleh user rekanan.

		naonesia, amarapkan antak mer	igan agorat oon ketentoon poket albewait.			
Persyaratan	Informasi Tambahan		Kelengkapan			
ata Akta Pendirian"		Data Lengkap				
		No	Tanggal	Disahkan oleh		
		01	09-07-2010			
sta Ijin Usaha*	*	Data Lengkap		QLengka		
		No	Tanggal	Disahkan oleh		
		50.	26-04-2016	BADAN KOORDINASI PELAYANAN DAN PENANAMIAN MODAL PEMERINTAH KOTA SURABAYA		
ata SPT Tahunan *	SPT Tahun 2019	Data Belum Lengkap		QLengk		
s SPT Tahunan *				1907.5		

# Gambar 47 Syarat pendaftaran

Untuk melengkapi syarat pendaftaran tekan tombol vang telah dipilih. Tampilan popup form seperti berikut.

lahkan melengkapi data SPT Tahunan 2019.	
A SPT TAHUNAN	a hard and
a. Tahun * 2019 🗸	
b. Namer *	
c. Tanggal *	
SIMPAN BATAL	

#### Gambar 48 Form kelengkapan data syarat pendaftaran

Pada form kelengkapan data ini isikan data sesuai form yang ada, ketika sudah di entrikan dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol **DAFTAR** untuk melakukan proses pendaftaran selanjutnya. Setelah mendaftar paket maka akan muncul informasi sebagai berikut.

Anda telan mendattar paket p	bada 14 Mei 2020 dengan no. registrasi : 200514007704.	
Data pendattaran anda sedar	ng kami verifikasi.	
Tgl Pembuatan Paket : 14 Mei 2020	Tahun Anggaran : Unit Kerja : P PT Lamong Energi Indonesia	
Bidang / Sub Bidang :	(A.02.03.01) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Jasa teknologi informasi, (A.02.03.02) JASA PEMBORONGAN   Jasa Pemborongan Non Konstruksi   Bidang telematika   Komunikasi multimedia	
Uraian Paket Lelang :	tulis	
Lokasi Pekerjaan :	PT Lamong Energi Indonesia	
Jenis Pekerjaan :	Jasa Konsultansi	
Metode Lelana -		

# Gambar 49 Informasi registrasi paket

Informasi diatas merupakan informasi apabila rekanan telah mendaftar paket, dan menunggu verifikasi pendaftaran dari panitia.

# 3.3.3 Entri Data Kualifikasi

Berikut merupakan tampilan awal entri data kualifikasi.

No. Kriteria	Data
Pakta Integritas, dengan format: Klik lengkapi kemudian centang setiap kolom yang terdapat pada Pakta Integritas	Lengkapi
Surat Pernyataan Minat, dengan format: Kliik lengkapi kemudian isi kolom yang terdapat pada form Surat Pernyataan Minat.	Lengkapi
ijin Usaha	SILE           No : 23123512           Tanggal : 01 Mei 2012           Berlaka: S/D: 01 Desember 2017           Disabitan Oleh : TESSTT           SILUK           No : 21312312           Tanggal : 02 Mei 2017           Berlaka: S/D: 02 Auni 2017           Disabitan Oleh : 2           SILU           No : 120392131           Tanggal : 16 Mei 2017           Disabitan Oleh : TES           Lain-lain           No : 4546566           Tanggal : 16 Mei 2017

Gambar 50 Halaman awal entri data kualifikasi

Entrikan data kualifikasi tersebut sesuai field-field yang dibutuhkan tekan tombol Lengkapi untuk melengkapi pakta intgritas dan surat pernyataan minat, akan popup sebagai berikut.

YAR	AT DAN KETENTUAN	
Po 'Do	ket Pekerjaan Pembuatan Buku Panduan Aplikasi E -Procurement PT LEGI tidak mempunyai persyaratan khusus untuk mendaftar, Silahkan klik tombol aftar' di bawah ini untuk melanjutkan proses pendaftaran paket.	
PEF	INYATAAN	
De	engan ini saya menyatakan :	
1	Tidak akan melakukan praktek KKN;	
2	Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada Indikasi KKN di dalam proses pengadaan/pekerjaan ini;	
3	Dalam proses pengadaan/pekerjaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan professional dalam arti akan mengarahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaa dan penyelesian pekerjaan/kegilatan ini:	
4	Apabila saya melanggar, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan dimasukkan kedalam daftar hitam;	

# Gambar 51 Entri pakta integritas

Centang semua pakta integritas lalu tekan

untuk menyimpan data.

# 3.3.4 Proses Aanwijzing

Berikut merupakan halaman awal aanwijzing.

PT LANONG ENERGI INDONESIA Privering The Future	PT LANONG ENERGI INDONESIA Powering The Fallow	PT LANONG ENERGI INDONESIA	
dokumen	dokumen	Panduan	
eprocurement system	eprocurement system	eprocurement system	
KEMBALI			

Gambar 52 Halaman awal aanwijzing

Untuk melakukan proses aanwijzing double click pada buku materi aanwijzing, maka akan muncul seperti berikut.



Gambar 53 Halaman awal materi aanwijzing rekanan

Terdapat 3 proses saat aanwijzing yaitu tanya/jawab perhalaman, diskusi umum, dan notifikasi. Untuk tampilan

tanya/jawab perhalaman entrikan pembicaraan pada field yang tersedia kemudian tekan tombol tampilan sebagai berikut.

Tanya / Jawab per	Natifikasi	8
200405667898 :		
Berapa lama Jangka Waktu	) Pelaksanaan Pekerjaan?	
KIRIM		

Gambar 54 Form tanya/jawab per halaman rekanan

Untuk diskusi umum entrikan pembicaraan pada field yang tersedia kemudian tekan tombol KIRIM tampilan sebagai berikut.

Tanya / Jawab per Halaman	Diskusi Umum	Notifikasi	$\otimes$
Panitia Lelang :			
KIRIM			
15:57:56 PANITIA LELANG: 0	ikkka		

Gambar 55 Form Diskusi umum rekanan

Untuk notifikasi merupakan informasi yang telah dilakukan pada saat proses aanwijzing. Untuk tombol	$\checkmark$
merupakan informasi bahwa data aanwijzing telah di setujui dan tombol 🗰 belum di setujui. E	3erikut
merupakan tampilan notifikasi proses data aanwijzing.	

	MSG (R/P)	0400000240014	34	040000024001435	- î
Status Akt					
		✓		4	=
Dokumen	Lelang 1				
1	0/89	×		×	
	0/0	*		×	
	0/1	×		×	
	0/0	×		×	
	0/0	×		×	
	0/0	×		×	
	0/0	×		×	
	0/0	×		*	
	0/0	×		×	
10	0/0	×		*	
	0/0	×		*	
	0/0	×		×	
	0/0	×		*	
	0/0	×		×	
15	0/0	×		*	
	0/0	×		×	
	0/0	×		*	
	0/0	×		×	
		×		×	
	0/0	×		×	
	0/0	×		×	
	0/0	*		*	-

Gambar 56 Notifikasi data aanwijzing rekanan

Untuk konfirmasi jika sudah memahami isi buku tekan tombol	KONFIRMASI	, maka akan muncul notifikasi seperti
berikut.		

Konfirmasi bahwa anda telah membaca dan memahami isi pada halaman 4?

OK	Cancel



Tekan tombol UK untuk konfirmasi notifikasi pada halaman yang telah dipilih.

# 3.3.5 Entri Dokumen Penawaran

Entri dokumen penawaran meliputi 3 yaitu entri item penawaran & bill quantity, dokumen penawaran, term and condition

# 3.3.5.1 Item Penawaran & Bill of Quantity

Item penawaran ini berfungsi untuk entri unit price harga penawaran tiap rincian. Berikut tampilan item penawaran & bill of quantity.

Item Per	nawaran & Bill of C	Quantity Dokun	nen Penawara	٦			
Masuk	kan unit price pad	a item penawarar	n di bawah ini	, Pastikan pena	waran yang anda masukkan <b>tidak termas</b>	suk PPN 10%	
No	Item PR	Total Cost	Satuan	Quantity	Unit Price	Total	Delivery Date
1	penawaran		21	120000	Δ		
					Grand Total		0
KE	MBALI						LANJUT
-							

#### Gambar 58 Entri item penawaran & bill of quatity

Entrikan unit price dengan sesuai dan benar, tekan tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data item penawaran.setelah selesai tekan tombol **LANJUT** untuk proses ke tahap selanjutnya.

## 3.3.5.2 Dokumen Penawaran

Berikut adalah tampilan untuk upload dokumen penawaran.

okumen P	Penawaran			
S Form	at dokumen penawaran adalah PDF (.pdf) - 📆			
O Pastik	kan dokumen penawaran (pdf) anda tidak terpassword.			
Pastik dokur	kan dokumen terupload dengan benar, dokumen dapat dir men yang terakhir diupload.	ubah sebelum masa Upload Dokume	n Penawaran b <mark>e</mark> rakhir, dokumen	n yang diakui a <mark>d</mark> alah
🛛 Batas	maksimal ukuran file adalah 10 MB			
🛛 Pastik	kan nama dokumen yang anda unggah tidak mengandung	karakter khusus		
No.	Nama Dokumen	Ukuran File	Tgl Upload	Aksi
1	Dokumen Administrasi			
	A	10.9 Kb	03-04-2020 02:36	*
1.				
1. 	Dokumen Teknis			
1.    1.	Dokumen Teknis B	10.9 Kb	03-04-2020 02:36	4
1. 1) 1. 11)	Dokumen Teknis B Dokumen Harga	10.9 Kb	03-04-2020 02:36	۵
1. 11 1. 111 1.	Dokumen Teknis B Dokumen Harga C.	10.9 Kb 10.9 Kb	03-04-2020 02:36	<u>له</u> له

#### Gambar 59 Dokumen penawaran rekanan

Untuk upload dokumen penawaran tekan tombol **Pith File**, jika sudah di entrikan maka akan tampil seperti berikut.

No.	Nama Dokumen	Ukuran File	Tgl Upload	Aksi
I.	Dokumen Administrasi			
1.	dok I	2.81 Kb	07-12-2017 18:46	📥 - 🗙
11	Dokumen Teknis			
1	dok II	2.81 Kb	07-12-2017 18-46	

Gambar 60 Dokumen penawaran setelah upload

Apabila sudah selesai upload dokumen penawaran tekan tombol untuk melakukan proses selanjutnya, maka akan muncul notifikasi seperti berikut.

	محمد محمد بامار مرائلتهم ال	1922022
nenginm em	ali semikar dokumen pen	awaran
	200	

#### Gambar 61 Notifikasi kirim email dokumen penawaran

Rekanan mendapatkan notifikasi via email dan kode verifikasi untuk kirim penawaran.

#### 3.3.5.3 Kirim Penawaran

Berikut adalah tampilan awal kirim penawaran.

Te	rms and Condition	
0	engan ini saya menyatakan :	
1	Tidak akan melakukan praktek KKN;	V
2	Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan/pekerjaan ini;	<b>v</b>
3	Dalam proses pengadaan/pekerjaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan professional dalam arti akan mengarahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaa dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini;	<b>V</b>
1	Apabila saya melanggar, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan dimasukkan kedalam daftar hitam;	V
5	Saya mengerti bahwa dokumen penawaran yang sudah dikirim tidak dapat diubah kembali;	V

Gambar 62 Kirim penawaran

Centang terms and condition untuk mengirim penawaran, setelah itu masukkan 5 digit kode verifikasi yang telah

didapatkan di notifikasi email rekanan \_\_\_\_\_. Tekan tombol \_\_\_\_\_ untuk mengirim penawaran.

#### 3.3.6 Pembukaan Penawaran

Berikut merupakan tampilan dokumen pembukaan penawaran.

No. Uraian	VALSIX KREASI TEKNOLOGI	AFLAH BAROKFI	
DATA ADMINISTRASI			
1. SURAT PENAWARAN			đ
DATA TEKNIS			
1. PENGALAMAN			
2. SURAT DURUNGAN			н.
DATA HARGA			
1. RAB			
2. ANALISA			
REKAPITULASI			
1. Besar Penawaran			
2. OE			
	KEMBALI		



Pada tahap pembukaan penawaran ini rekanan dapat download surat penawaran tekan tombol

download untuk download surat penawaran. Tekan tombol CETAK untuk cetak berita acara pembukaan penawaran, jika dicetak akan tampil cetakan seperti berikut.



Gambar 64 Cetak berita acara pembukaan penawaran

# 3.3.7 Negosiasi

Berikut merupakan tampilan awal negosiasi rekanan

No	Uraian	Quantity	Satuan	VALSIX KREASI	TEKNOLOGI	Negosi	iasi		P	Persetujuan
				Unit Price	Total	Unit Price		Total	Chat	Acc Rekanan
1.	PEKERJAAN ABC	1	1	10.000.000	10.000.000	15.000.000		15.000.000	Ha .	1
					10.000.000		-	15.000.000		
KE	MBALI									
KE	MBALI									
KE	MBALI									

Gambar 65 Negosiasi rekanan

Dalam proses negosiasi rekanan ini terdapat beberapa proses chatting, dan cetak. Untuk proses chatting tekan tombol 🔍, maka akan muncul.

PEKERJAAN ABC	ANDA	
Rincian : 1 x 15.000.000 = 15.000.000	MENYETU	JU
🗣 Chat		
OKE	<b>0</b> 14/5/2020 15:12:47	
Panitia TESS	<b>0</b> 14/5/2020 15:12:47	
		1
Telusuri Tidak ada berkas dipilih.	SUBMIT	
Type your message here	SEND	

# Gambar 66 Chatting negosiasi rekanan

Pada proses chatting negosiasi rekanan, terdapat informasi harga negosiasi yang di entrikan oleh panitia.

		ANDA TELAH	
Setelah itu rekanan dapat meny	etujui negosiasi dengan m	enekan tombol	. Untuk memulai chatting
dengan panitia Entrikan pesan	Type your message here	lalu tekan tombol SEND. U	Intuk menutup popup
chatting tekan tombol CLOSE	.setelah rekanan menyetu	jui negosiasi maka terdapat	tombol 🧹 . Setelah itu
cetak berita acara negosiasi tek	an tombol CETAK		